



ASSOCIAÇÃO RESIDENCIAL MORADA DO ENGENHO **Rua do Vergueiro, 78 – Centro - Piracicaba/SP.**

Ata da Assembleia Geral Extraordinária do dia 16 de outubro de 2014, realizada em 2ª Convocação, na Sala 03 do Centro de Convenções Espaço Beira Rio Eventos (anexo ao Hotel Beira Rio) às 18h30min, em que estiveram presentes os Srs. que assinaram a lista de presença à parte, e que foi presidida pela **Sra. Ceci Soares Krahenbuhl Piccina**, Diretora Presidente da Associação, que atendendo o parágrafo único do artigo 14º do Estatuto de Constituição, convidou a mim, Sergio Grechi, para secretariá-la no que acedi para a deliberação da seguinte Ordem do Dia: **1) Apreciação e Deliberação do Planejamento Orçamentário, elaborado pela Diretoria nos termos dos Estatutos da Associação.** Iniciados os trabalhos, com a palavra a Sra. Ceci agradeceu a presença de todos nesse momento importante da Associação e iniciou a condução dos trabalhos formais explicando sobre o planejamento orçamentário. Explicou que o planejamento orçamentário foi elaborado para cumprir os compromissos de ordem operacional, de maneira adequada mas contida, considerando a situação atual do empreendimento, onde ainda não existem moradores, mas sim obras e diversos projetos em análise. Explicou ainda cada um dos tópicos apresentados: Quadro de Pessoal, Taxas e Tarifas Públicas, Manutenção de Contratos e Serviços e Despesas, que somados à Verba de Contingência totalizando o montante de R\$ 75.973,80 (Setenta e Cinco Mil, Novecentos e Setenta e Três Reais e Oitenta Centavos), cabendo o valor de R\$ 272,31 (Duzentos e Setenta e Dois Reais e Trinta e Um Centavos) para cada um dos 279 lotes que compõem a Associação, conforme planilha anexa que contempla a presente ata. Apresentados os números a Sra. Ceci questionou os presentes quanto às dúvidas, sugestões ou comentários, no que alguns se manifestaram contrários a votação do Planejamento antes de debatidas as pendências remanescentes de solução levantadas pela Comissão criada na Assembleia passada. Os empreendedores argumentaram que estas pendências remanescentes constituíam-se em solicitações de obras não previstas no memorial descritivo do empreendimento e que as demais relacionadas, ou já haviam sido atendidas ou estavam em processo de atendimento e nenhuma delas impediam a operação normal da Associação. As

Registro de Imóveis e Anexos de Piracicaba - SP

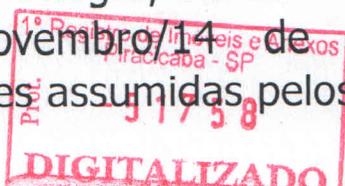
5 17 5 8

DIGITALIZADO

[Handwritten signature]



eventuais pendências foram então debatidas com a colaboração de um dos representantes da Comissão. Dentre os temas elencados na relação, muitos deles já haviam sido atendidos pelos Empreendedores, restando 03 (três) que foram colocados como ainda pendentes. Os três itens são: 1) Instalação de proteção na parte íngreme acima do clube da bola; 2) Execução de trecho de muro onde se encontra hoje um portão que daria acesso à segunda fase do empreendimento e respectiva declaração pelos Empreendedores de que não será efetuado o acesso através do Morada do Engenho; 3) Alargamento do trecho de acesso da entrada da portaria. Os Empreendedores, presentes na assembleia, após análise das pendências, elaboraram uma proposta em conjunto com os associados presentes, a seguir detalhada: **a)** O projeto da proteção será elaborado pelos Empreendedores e encaminhado em uma semana para a validação pelo associado Arq. Jovane, presente a esta assembleia, que por sua vez terá uma semana para devolvê-lo com eventuais observações; recebido o projeto, o mesmo será analisado pelos Empreendedores que após definição final terão o prazo de 60 dias para executá-lo; **b)** Os Empreendedores comprometeram-se a retirar o portão e a construir muro na divisa, no local anteriormente previsto para ligação com a segunda fase do empreendimento no prazo de 60 dias, a contar da data dessa assembleia; **c)** Os Empreendedores comprometeram-se a elaborar Projeto de alargamento de um dos acessos da portaria, efetuando os necessários protocolos, se necessário, junto a Prefeitura em 30 (trinta) dias a contar da data dessa assembleia, executando a obra em 60 (sessenta) dias, após a aprovação ou autorização do órgão responsável. Acordou-se que caso dos prazos de execução acima detalhados não sejam atendidos por culpa dos Empreendedores, os associados poderão suspender o pagamento das despesas associativas até que se cumpram as obrigações assumidas. A proposta contemplou o pagamento dos custos operacionais da Associação com vencimento em 05 de Novembro de 2014 pelos Empreendedores e a partir desta data pelos associados. Colocada em votação, a proposta obteve 87 (Oitenta e Sete) votos a favor, 01 (Um) voto contrário e 04 (Quatro) abstenções, ficando desta forma aprovado o planejamento orçamentário apresentado na íntegra, sendo o pagamento da parcela referente ao mês de Novembro/14 de responsabilidade dos Empreendedores e as restantes assumidas pelos associados a partir de



Handwritten signature in blue ink.



Dezembro/14, como descrito acima. Nada mais havendo a ser discutido e ninguém mais desejando fazer uso da palavra, foram os trabalhos encerrados e deles lavrada a presente ata, que segue assinada pelo presidente e por mim, secretário, que a lavrei.

Sergio Grechi
Sergio Grechi
Secretário

Denise Soares

Ceci Soares Krahenbuhl Piccina
Presidente

1. OFICIAL DE REG. DE TITULOS E DOCUMENTOS
E CIVIL DE PESSOA JURIDICA
CNPJ/MF: 51.327.575/0001-54
Av. Limeira, 222 5º and. Fone: (19) 3413-5959
PIRACICABA - SP

PESSOA JURIDICA
Protocolo nº 011009 de 10/11/2014
Registrado em microfilme sob nº:

AV. 2, Res. No 51758, LV. A-4

PIRACICABA-SP, 05/12/2014.

4^o TABELIÃO DE NOTAS - Estado de São Paulo - Comarca da Capital
RUA ESTADOS UNIDOS, 455 - CEP: 01427-000 - FONE: (0XX11) 3884-9767
Tabelião: Bel. OSVALDO CANHEO - Tabelião Substituto: Bel. ANTONIO CANHEU FILHO

RECONHECO por semelhança 0001 firma(s) de:
CECI SOARES KRAHENBUHL PICCINA
31/10/2014 EM TESTE DA VERDADE.
OSVALDO ESNERIA - ESCRIVENTE
Car.: 4213277 Pag.: 444444,50 DOC. S/VL. EC.
Selo(s): AB291622

FIRMA 1
1038AB281622

VALIDO SOMENTE COM O SELLO DE AUTENTICIDADE SEM EMBOLOS E/OU RASURAS



CASSIA SCHMIDT LARA - ESCRIVENTE
ROSEANE DE FATIMA PINTO - ESCRIVENTE
ANGELA FISCHER S. DE LIMA - ESCRIVENTE
discriminação dos valores dos Emolun.
e Custas, constam no recibo final anexo.

4^o TABELIÃO DE NOTAS DE JUNDIAÍ / SP
Rua José Fernandes da Silva - Tabelião
Rua 27 de Junho, 142 - Centro - Jundiaí / SP - CEP: 13201-090 - Tel: (11) 491-8400 - Fax: (11) 492-1800 - E-mail: tabeliao@jundiai.sp.gov.br

RECONHECO por SEMELHANÇA a firma de:
ANTONIO SERGIO GRECH
no documento sem valor econômico. Dou fé.
Em teste meuho da verdade.
Jundiaí, 05/11/2014.
Por firme R\$ 4,50

FIRMA 1
0508AA176653

VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE SEM EMBOLOS E/OU RASURAS



1^o Total: R\$ 4,50
MIRON VITOR ZANONI MASTELINI - SP
Prot. - 51758
DIGITALIZADO

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO



DESCRIÇÃO	INICIAL	%
PESSOAL E ENCARGOS	9.200,00	12,1%
01 Gerente Geral - Salário base R\$ 2.785,83	5.600,00	7,4%
02 Auxiliar de serviços gerais- Salário Base R\$900,00	3.600,00	4,7%
TAXAS E TARIFAS PÚBLICAS	3.515,80	4,6%
Água- Semaes (portaria, predio manut., clube bola, clube tenis)	1.200,00	1,6%
Energia Elétrica- CPFL (Port., Pred. Manut, C.Bola, C. enis, Quio.Medit., Pocket play)	1.500,00	2,0%
Poço Artesiano (taxa da Agencia das Bacias- PCJ)	94,80	0,1%
Telefone/internet	200,00	0,3%
IPTU das áreas comuns (portaria, centro convivencia e predio da manutenção)	521,00	0,7%
CONTRATOS E SERVIÇOS	56.208,00	74,0%
Manutenção de equipamentos (portões/cancelas, bombas, etc...)	620,00	0,8%
Manutenção de áreas verdes e áreas comuns (Flora Nobre)	16.000,00	21,1%
Portaria e Vigilancia 24 horas - 1 posto portaria e 1 posto vigilancia com moto	34.388,00	45,3%
Análise de plantas e Fiscalização de obras (Eng. Ary Ramos)- 4 plantões mensais	1.200,00	1,6%
Administradora	4.000,00	5,3%
DESPESAS DIVERSAS	5.550,00	7,3%
Verba materiais de manutenção diversos (hidraulicos, elétricos, recarga extintores, gás)\	500,00	0,7%
Verba materiais de manutenção paisagismo (controle de pragas/adubos, etc.)	800,00	1,1%
Verba materiais de escritório e limpeza	300,00	0,4%
Seguro (1/10)	350,00	0,5%
Obrigações legais (PCMSO, PPRA, TLIF, exames médicos, etc)	300,00	0,4%
Despesas periódicas (correio, custo de boletos bancários, cópias)	1.800,00	2,4%
Provisão para inadimplência	1.500,00	2,0%
FUNDO DE RESERVA	1.500,00	2,0%
TOTAL DE DESPESAS	75.973,80	100,0%

VALOR POR LOTE (279 LOTES)

272,31

